

Приложение № 3 к

Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ дс № 33, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребёнка в МБДОУ д/с № 33

При поступлении ребёнка в МБДОУ д/с № 33

от _____
(Ф.И.О. родителя (или) законного представителя)

в отношении ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество, шт
1.1.	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение в порядке перевода	Оригинал	
1.2	Направление	оригинал	
1.3.	Личное дело обучающегося:		
	Опись документов, содержащихся в личном деле	оригинал	
	направление	оригинал	
	заявление	оригинал	
	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	копия	
	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
	документ, подтверждающий установление опеки	копия	
	документ психолого-медико-педагогической комиссии	оригинал	
	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (с заверенным переводом на русский язык)	копия	
1.4	Медицинское заключение	оригинал	

Индивидуальный № заявления о приеме ребенка _____ от _____

Расписка выдана « ____ » _____ 20__ года.

Подпись работника принявшего документы

подпись родителя (законного представителя)
получившего расписку

Заведующий МБДОУ д/с № 33

_____ Марченко О.И.