



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 ПОСЁЛКА ЦЕЛИННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 11.02.2019г

№ 79

п.Целинный

**Об организации режима безопасности.**

Во исполнение приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 29 сентября 2015года № 4997 «Об усилении мер по обеспечению антитеррористической защищённости объектов образования» и приказа УО «О комплексе дополнительных мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищённости объектов образования муниципального образования Славянский район» от 08.09.2016 года № 1283, в целях обеспечения надёжной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период нахождения на территории, в здании и упорядочения работы МБДОУ д/с № 33 в 2018- 2019 учебном году

**приказываю:**

1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание детского сада из числа сотрудников ДОУ.
2. Непосредственную охрану осуществлять силами сотрудников и сторожей ДОУ с 6.00 до 17.30. сторожа - с 17.30 до 6.00.
3. Сотрудникам, заступившим на пост охраны осуществлять контроль за входом на территорию ДОУ, входными дверями, функционированием тревожной кнопки с 6.00 до 17.30.
4. Сторожам осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием тревожной кнопки с 17.30. до 6.00.
5. Дворнику осуществлять контроль за входом на территорию ежедневно с 7.00 до 16.12.
6. В здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями, транспортных средств.
7. Пропуск в здание посетителей и обслуживающих организаций только после предоставления удостоверений и записи в журнале регистрации учёта посетителей.
8. Ввоз или вывоз имущества ДОУ осуществляется только с разрешения материально-ответственного лица Леошко Татьяны Вячеславовны или заведующей ДОУ.
9. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого) выносимого имущества возложить на заведующую хозяйством Леошко Татьяну Вячеславовну, в ночное время на сторожей Хачатрян Анаит Арамовну, Папаян Наталью Сергеевну, Лукьяненко Лидию Владимировну.
10. Круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается заведующему ДОУ, заведующей хозяйством, старшей медсестре, персоналу обслуживающих организаций

при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам осуществляющим дежурство (сторожам).

11. Проезд технического транспорта для уборки территории и вывоза бытовых отходов, завоза продуктов осуществляется по графику; ворота открываются по факту прибытия транспорта.

12. Контроль пропуска транспорта возложить на кухонного рабочего Хачатрян Анаит Арамовну и заведующего хозяйством Леошко Татьяну Вячеславовну.

13. Заведующему хозяйством Леошко Татьяне Вячеславовне организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории ДООУ, состояния замков на дверях, запасных выходов, подвальных помещений, лестничных проходов, электрощитовой и другого специального оборудования.

14. Педагогическим работникам: пребывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего времени. Перед началом работы проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного пребывания и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ с отметкой в журнале. О всех нарушениях режима безопасности докладывать администрации ДООУ.

15. Сотрудникам ДООУ находиться на посту согласно графика дежурства, обеспечить строгий контроль за посетителями. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц не имеющих отношения к ДООУ.

16. Всем сотрудникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил, норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов немедленно поставить в известность администрацию ДООУ.

17. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.И.Марченко

С приказом ознакомлены:

1. М.А. Минцкино
2. М.А. Лосикорты
3. А.А. Карапетян А.А.
4. А.А. Тоняян И.С.
5. А.А. Грива И.И.
6. А.А. Тохасяреца О.В.
7. А.А. Карапетян Э.С.
8. А.А. Барсукова А.А.
9. А.А. Ламина Э.А.
10. А.А. Демченко Л.Н.
11. А.А. Недогодей Е.В.