

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
протокол от «09» 01 2018 г.
№ 4

ПРИЛОЖЕНИЕ __
к приказу заведующего
МБДОУ д/с № 33
А.А. Кутало Кут
от 09 2018 г. № 3/1 у/в



Положение о психолого- медико-педагогическом консилиуме

1. Основные положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - Положение) регламентирует порядок создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МБДОУ д/с № 33 (далее - учреждение), созданного для сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № АФ-150/06 от 18 апреля 2008г., Уставом учреждения.

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

2. Цель ПМПк учреждения

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

3. Задачи ПМПк учреждения

3.1. Задачами ПМПк учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

4. Порядок создания и организации работы ПМПк учреждения

4.1. ПМПк создается на базе учреждения приказом заведующего по учреждению при наличии соответствующих специалистов.

4.2. Общее руководство ПМПк осуществляет заведующий учреждением.

4.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется уставом учреждения, договором об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.4. В состав ПМПк входят: воспитатель учреждения, представляющий ребенка на ПМПк, воспитатели учреждения с большим опытом работы, медицинская сестра.

4.5. Председателем ПМПк является воспитатель.

4.6. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.7. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.8. Медицинский работник, действующий в интересах ребенка в учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка к специалисту в медицинское учреждение. 4.9. Оценка индивидуального развития ребенка, в рамках педагогической диагностики, проводится каждым специалистом ПМПк (из числа педагогических работников) индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.10. Психологическая диагностика развития ребенка проводится педагогом-психологом с письменного согласия родителей.

4.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка, заслушивается подробная характеристика воспитателя на воспитанника, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

4.13. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

4.14. Направления работы, обеспечивающие изменения условий получения образования: обучение по индивидуальному учебному плану, психологического сопровождения, проведение квалифицированной коррекции развития ребенка.

4.15. При отсутствии в учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или размещения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

4.16. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.17. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.18. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.19. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: - воспитатель или другой специалист,

проводящий коррекционно-развивающее обучение или коррекционную работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.20. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.21. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.22. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки и председателю ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

5. Перечень рабочей документации КМПк дошкольного образовательного учреждения

5.1. Приказ об утверждении состава консилиума;

5.2. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ДООУ ;

5.3. План работы консилиума;

5.4. Договор между ДООУ и ЦДК ;

5.5 Журнал регистрации психолого- педагогического консилиума.

5.6. Списки детей, нуждающихся в психолого - педагогической помощи (дети с ОВР и инвалиды, лишённые попечения родителей, с трудностями в обучении, с неадекватным поведением, одарённые дети.)

5.7. План работы с каждой категорией детей.

5.8 Карта развития, включающая:

- представление на воспитанника
- план индивидуальной работы с ребёнком
- отслеживание динамики
- заключение консилиума.
- договор между ДООУ и родителями (законными представителями).

6. Анализ работы ПМПк за учебный год.

6. Ответственность членов ПМПк учреждения

6.1. Члены ПМПк несут ответственность:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач;
- принимаемые решения ;

-сохранение конфиденциальной информации о здоровье воспитанника, о результатах обследования, о принятом решении ПМПк.

7. Права родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. Родители (законные представители) воспитанника имеют право присутствовать при обследовании ребенка, обсуждении результатов обследования и вынесения ПМПк заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания ребенка.

7.2. Родители (законные представители) воспитанника имеют право получать консультации специалистов ПМПк по вопросам оказания им психолого-медико-педагогической помощи.

7.3. Заключение ПМПк носит для родителей (законных представителей) воспитанников рекомендательный характер.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.