

Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы МБДОУ д/с № 33 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ «Детский д/с № 33 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ д/с № 33.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.3. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ д/с № 33.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ д/с № 33.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ д/с № 33.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 ПОСЁЛКА ЦЕЛИННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 28.02.2023г

№ 41

п.Целинный

О проведении мониторинга инфраструктуры МБДОУ д/с № 33

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом письма Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МБДОУ д/с № 33 и ее комплектации согласно приложению.

2. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры МБДОУ д/с № 33 в составе:

- руководитель группы – заведующий Марченко О.И.;

- члены группы – Воспитателям Назаровой Е.С., Сергеевой Н.Н., Пироговой А.В., Дакишвили Ю.В., музыкальному руководителю Курносовой О.Ю.

3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МБДОУ д/с № 33 выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.И. Марченко

С приказом ознакомлены:

1. *И.О. Назарова*
2. *Дакишвили Ю.В.*
3. *А.В. Пирогова*
4. *Н.Н. Сергеева*
5. *О.Ю. Курносова*

План-график мониторинга инфраструктуры МБДОУ д/с № 33 и ее комплектации

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и комплектацию учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам ФОП ДО	Заведующий воспитатели	Март
2	Изучение запросов родителей и особенностей реализации ООП ДО	воспитатели	Март
3	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	воспитатели	Март
4	Составление перечня необходимых материалов и оборудования	воспитатели	Март
5	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Заведующий	Апрель-май
6	Изучить опыт других ДОУ	Заведующий, музыкальный руководитель, воспитатели	Апрель-май
7	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов, запросов от участников образовательного процесса	Воспитатели в группах	Май-июль
8	Составление плана-схемы изменений в РППС и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учётом ООП ДО, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств	Заведующий с воспитателями в группах	Июль-август